

沈阳市人力资源和社会保障局

关于开展 2023 年度“兴辽英才计划”高水平学术交流平台奖励项目申报工作的通知

各区县（市）人力资源和社会保障局，各有关单位：

按照《关于印发“兴辽英才计划”实施细则（试行）的通知》（辽委人才办〔2022〕2号）有关要求，现就2023年度“兴辽英才计划”高水平学术交流平台奖励项目申报工作有关事项通知如下：

一、申报条件

（一）主办会议单位。2023年1月1日（含）至2023年12月31日（含），全省范围内举办全球性、国家级高水平学术会议的各类企事业单位，同时符合下列条件：

1.主办单位为注册地在辽宁行政区域内的具有独立法人资格的高校、科研院所、医院等企事业单位或社会组织（机构），不含参照公务员法管理事业单位。

2.会议举办地点全程在辽宁行政区域内，正式会议举办时间不少于3天（不含报到、返程等非正式会议时间）。

3.会议举办过程中，有不少于15名顶尖人才（“顶尖人才”界定详见附件）作为正式代表全程参加会议。

4.会议须有国际组织、国际专业联盟或国家有关部门(单位)、国家级社团组织或其他符合条件的单位(机构)参与。

(二)引进会议、论坛单位。2023年1月1日(含)至2023年12月31日(含),引进高水平学术会议、专业论坛等永久落户辽宁的企事业单位,同时符合下列全部条件:

1.承办(承接)单位为注册地在辽宁行政区域内的具有独立法人资格的高校、科研院所、医院等企事业单位或社会组织(机构),不含参照公务员法管理事业单位。

2.举办或承办国际高水平学术会议、专业论坛的企事业单位是唯一承办(承接)单位。

3.永久落户地点在我省行政区域内,每两年至少举行一次大型会议。

4.会议发起方或举办方须为国际组织、国际专业联盟或国家有关部门(单位)、国家级社团组织或其他符合条件的单位(机构)。

二、申报程序

会议主办单位或会议(论坛)引进单位填写奖励资金申请表,在会议结束60日内正式提出申请(本次申报不受此时间限制,此后执行60日时限)。按照单位管理权限,由各市人力资源社会保障局、中(省)直主管部门进行初审,签署初审意见,其中省属高校报省教育厅审核、省属企业报省国资委审核,审核通过后申报单位将材料报送至省人力资源社会保障厅,省人力资源社会保障厅会同相关单位复审认定,履行规定程序后,统一拨付奖励资金。

三、申报材料

(一) 奖励资金申请表。

(二) 其他相关材料：

1.独立法人资格证明，包括企业营业执照、事业单位法人证书、社会组织法人证书等复印件；

2.参会顶尖人才汇总表，顶尖人才认定相关证明材料；

3.主办会议、永久引进会议（论坛）相关文件、证书、主办会议费用支出相关凭证等能起到关键作用的证明材料。

四、奖励标准和方式

(一) 主办会议奖励。按照主办会议实际支出费用的50%予以奖励，最高不超过50万元。

(二) 引进会议、论坛奖励。有20名（含）以上顶尖人才作为会议或论坛常任理事的，奖励100万元；有30名（含）以上顶尖人才作为会议或论坛常任理事的，奖励150万元；有40名（含）以上顶尖人才作为会议或论坛常任理事的，奖励200万元。上述奖励按照首次申报符合的标准核拨，不重复奖励、不累计奖励、不叠加奖励。此前已凭同一会议、论坛受到经费资助、奖励的，不再给予奖励。奖励资金可用于贡献突出人员奖励、会议论坛相关费用支出等用途，不得用于基础设施建设和改造。

五、管理评估

引入会议、论坛的受奖励单位，每次举行会议、论坛后将相关工作情况报送省人力资源社会保障厅。对于举行不足5届即失去承办资格的，全额退回奖励资金。对故意编造虚

假信息、伪造申报材料、隐瞒违规行为骗取奖励资金的个人和单位，除追缴奖励资金外，将通报有关部门并纳入诚信黑名单，永久取消各类人才计划项目申报资格，按有关规定追究相应责任。涉嫌犯罪的，依法移送司法机关处理。

六、其他要求

申报单位务于2024年2月3日前将申报材料（加盖公章纸质版，一式一份和相关材料电子版）报送至所在区县（市）人力资源社会保障局，区县（市）人力资源社会保障局于2月6日前将相关材料报至市人力资源和社会保障局。相关表格电子版可在省人力资源社会保障厅和市人力资源社会保障局官网下载。

联系人：张哲

联系电话：22899296，13066597763

邮寄地址：沈阳市人力资源和社会保障局市场处
青年北大街16号1404室

附件：1.顶尖人才目录

2.主办会议奖励资金申请表

3.引进会议（论坛）奖励资金申请表

4.参会顶尖人才汇总表

沈阳市人力资源和社会保障局

2024年1月3日



附件 1

顶尖人才目录

1. 诺贝尔奖获得者；
2. 国家最高科学技术奖获得者；
3. 中国科学院院士、中国工程院院士；
4. 发达国家院士；
5. 国家自然科学奖、技术发明奖、科学技术进步一等奖的第一完成人；
6. 中国社会科学院学部委员、荣誉学部委员；
7. 其他经认定达到顶尖人才标准的人才。

附件 2

主办会议奖励资金申请表

填报日期： 年 月 日

申报单位		申报单位 性质	<input type="checkbox"/> 企业 <input type="checkbox"/> 事业 <input type="checkbox"/> 社会团体 <input type="checkbox"/> 其他
联系人		联系电话	
会议名称			
主办方名称		主办方 单位性质	<input type="checkbox"/> 企业 <input type="checkbox"/> 事业 <input type="checkbox"/> 社会团体 <input type="checkbox"/> 其他
举办时间		举办地点	
会议简介：			

会议费用 支出金额	
开户行	
账 号	
<p>申请声明： 本单位(机构、组织)申请会议奖励,承诺所提供的材料真实有效,同时承诺保证未受到任何经费资助。如有失实,愿承担相应法律责任。</p> <p>法定代表人签字: 单位公章 : 年 月 日</p>	
主管部门 或所在市 人力资源 社会保障 局审核认 定意见	<p>经审核认定,上述信息及申报材料属实,同意申请奖励。</p> <p style="text-align: right;">单位(公章): 年 月 日</p>
省人力资 源社会保 障厅及相 关部门审 核意见	<p>经审核认定,上述信息及申报材料属实,同意申请奖励。</p> <p style="text-align: center;">单位(公章): 单位(公章): 年 月 日</p>

奖励资金用途	
开户行	
账 号	
<p>申请声明： 本单位(机构、组织)申请会议（论坛）奖励,承诺所提供的材料真实有效,同时承诺保证未受到任何经费资助。如有失实,愿承担相应法律责任。</p> <p>法定代表人签字： 单位公章：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>	
主管部门 或所在市 人力资源 社会保障 局审核认 定意见	<p>经审核认定，上述信息及申报材料属实，同意申请奖励。</p> <p style="text-align: right;">单位（公章）：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
省人力资 源社会保 障厅及相 关部门审 核意见	<p>经审核认定，上述信息及申报材料属实，同意申请奖励。</p> <p style="text-align: center;">单位（公章）： 单位（公章）：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>

附件 4

参会顶尖人才汇总表

序号	姓名	性别	出生年月	顶尖人才类型	工作单位	备注

注：顶尖人才类型一栏填写顶尖人才目录中对应的项目。