

# 沈阳市科学技术协会办公室文件

沈科协办发〔2022〕5号

---

## 关于组织开展 2022 年沈阳市科技志愿服务 “智惠行动”申报工作的通知

各市级学会、协会、研究会，区、县（市）科协，高等院校、科研院所、企业科协，有关机构：

为贯彻落实《全民科学素质行动规划纲要（2021—2035年）》，进一步提升全市科技志愿服务水平，推动科技志愿服务工作规范化、常态化开展，市科协决定组织开展 2022 年沈阳市科技志愿服务“智惠行动”项目申报工作，具体事宜通知如下。

### 一、申报对象

2022 年 3 月 25 日前在科技志愿服务网站上完成注册的

市、县级学会（协会、研究会），企事业单位等，注册志愿者人数应在 50 人以上。上一年度承担中国科协、省科协、市科协科技志愿服务“智惠行动”的单位暂不列入本年度市科协科技志愿服务“智惠行动”申报范围。

## 二、申报条件

申请项目单位须具有独立承担民事责任的能力；具有健全的财务管理制度和人员，信用良好，无违法记录；具有能够保障项目顺利组织实施的工作团队和完成项目所必备的基础条件。

## 三、工作内容

**（一）扩大科技志愿服务组织人员规模。**组织、动员、吸收更广泛的科技工作者成为科技志愿者，并在科技志愿服务信息平台履行注册手续。项目完结时，各科技志愿服务组织新增平台注册科技志愿者不少于 50 名。中国科技志愿服务平台注册使用指南可访问 <https://www.stvs.org.cn/syzn/> 查阅。

**（二）规范开展科技志愿服务活动。**各科技志愿服务组织利用科技志愿服务信息平台完成活动的全流程管理。活动前在科技志愿服务信息平台进行发布；活动中，必须统一使用中国科技志愿服务标识和 LOGO，常见用品包括但不限于旗帜、活动背板、条幅、服装、科普宣传资料，详见《中国科技志愿服务标识视觉形象应用手册》（下载地址为 <http://www.stvs.org.cn/c/2020-07-29/3078184.shtml>）；活动后，

要及时进行宣传报道和总结。

**（三）丰富科技志愿服务形式和内容。**发挥科技志愿服务组织专业优势、人才优势，围绕全民科学素质提升、文明城市创建、乡村振兴战略实施、新冠肺炎疫情防控、市域综合治理、新时代文明实践中心、企业创新发展等市委、市政府的重点工作和群众关心关注的热点，精心谋划，组织符合条件科技志愿者，广泛开展科技培训、科普讲座、技术指导、科普展览、科普竞赛、义诊咨询等多层次、多模式、广覆盖、重实效的科技志愿服务活动。各项目承担单位开展活动次数不少于 20 场。

**（四）培育打造科技志愿服务品牌。**各科技志愿服务组织发挥自身优势，针对青少年、农民、产业工人、老年人、领导干部和公务员等群体，谋划开展形式多样的科技志愿服务工作，大力推进科技志愿服务进乡村、进社区、进学校、进企业、进机关和上网络，全力培育打造各具特色的科技志愿服务品牌。各项目承担单位要形成可借鉴可复制的科技志愿服务项目品牌或案例不少于 1 个。

**（五）选树科技志愿服务典型。**结合中国科协开展的选树十佳科技志愿者、十佳科技志愿服务队、十佳科技志愿服务项目和十佳科技志愿服务点（社区或村）工作，对标先进，强化活动的组织策划，强化活动素材、资料的收集和总结，加强自身科技志愿服务典型的培育和选树。各项目承担单位要培育选树不少于 1 个科技志愿服务典型。

#### 四、经费使用

(一) 每个项目市科协给予经费资助 2 万元，项目实施截止时间 2023 年 3 月 25 日。

(二) 项目实施单位可结合自身情况配套相应经费，申请市科协经费与配套经费须分别编报，并在项目申报书中详列测算依据。

按照中国科协科普部印发的《“智惠行动”项目实施管理细则（暂行）》，预算可列支科技科普专用资料费，包括图书资料费和展品展具；科技志愿活动服务费，包括培训讲座费、展览费和新技术新品种推广费等；保障经费，包括开展志愿服务活动时支付科技志愿者（须在科技志愿服务信息平台注册）的交通费、误餐费、保险费等费用。不可列支管理费，不可列支工资津补贴、水电费、物业费、取暖费、招待费等费用，不可用于购置固定资产（如电脑、LED 显示屏、一体机、投影仪等）。

(三) 对获得的项目经费须专款专用，对照预算使用资金，不得擅自变更资金用途，不得擅自挤占、截留和挪用，保证资金支出和财务管理工作的规范性。

(四) 项目实施单位应积极配合市科协做好项目执行情况的监督管理、总结验收、绩效评价以及必要的项目延伸审计工作，项目完成后及时报送自评报告、经费决算与项目内容管理等材料。市科协将对项目实施情况和经费使用情况进行监督，加强实施过程中的监督检查。

## 五、有关要求

**（一）强化组织领导。**科技志愿服务是科协组织传播党的创新理论、服务基层科技科普需求、提升群众科学文化素质的重要抓手，全市各级科协组织、各科技志愿服务组织要依托单位进一步建立健全科技志愿服务工作机制、活动运行长效机制、嘉许激励机制。要严格落实意识形态工作责任制，坚持“谁主管谁负责”“谁主办谁负责”和属地管理的原则，严格把关科技志愿服务内容。

**（二）强化宣传总结。**全市各级科协组织、各科技志愿服务组织在开展科技志愿服务活动的同时，要注重科技志愿服务工作品牌的培育，要发挥典型示范作用，广泛宣传深受群众欢迎的科技志愿服务项目、团队和个人，展现科技志愿服务工作成果，增强科技志愿服务在社会上尤其是科技界中的影响力。要注重工作经验的总结，形成可借鉴可复制可推广的工作经验。

**（三）维护合法权益。**各科技志愿服务组织在开展科技志愿服务活动时，要为科技志愿者提供必要的工作条件，依法依规保障好科技志愿者的合法权益，制定科技志愿服务活动安全预案，防止意外事件发生。

**（四）落实工作责任。**全市各级科协组织、各科技志愿服务组织要依托单位强化责任，担当实干，注重实效，组织做好“智惠行动”项目申报工作，引导本领域、本地域科技志愿服务工作良性发展。各区、县（市）科协为“智惠行动”

项目推荐单位，各申报单位须按照行政所属区域将申报书双面打印一式三份报送到所在区、县（市）科协，由各区、（县）市科协进行初审并推荐。各申报单位于3月25日前将申报材料纸质版、PDF电子版、WORD电子版一并报送市科协科普部。

联系人：解俊明

电 话：22729879

邮 箱：31276309@163.com

附件：2022年沈阳市科协科技志愿服务“智惠行动”项目  
申报书

沈阳市科学技术协会办公室

2022年2月22日



附件

# 沈阳市科协科技志愿服务“智惠行动” 项目申报书

项目名称：

申报单位：

申报日期：

沈阳市科学技术协会 制

2022年2月

# 填 报 说 明

1. 本申报书是申报沈阳市科协“智惠行动”项目的依据，填写内容须实事求是，表述应明确、严谨。相应栏目请填写完整。格式不符的申请表不予受理。

2. 每个申请项目单独填写项目申报书，同一申报书申请两个或两个以上项目视作无效。申报书应为 A4 开本的计算机打印稿，报送一式三份。

3. “项目名称”须按应确切反映项目内容和范围，最多不超过 20 个汉字。“申报单位”须填写单位全称。

4. “项目申报单位基本情况”，地方单位可为协作单位，应由第一申报单位牵头项目实施和管理，“单位名称”填第一申报单位。在“项目实施条件”和“项目预算编制说明”中，须对承办单位和协作单位的组织分工和经费使用情况进行说明，明确各单位的责、权、利。

5. “项目主要任务”，可根据具体情况细分为若干项子任务，每项（子）任务要明确具体内容、预期目标及通过项目实施直接产生的成果。各（子）任务要与项目工作直接相关，任务目标、成果阐述应尽量具体、量化。

6. “项目预期效益”，指项目实施预期可产生的直接或间接影响，包括预期社会效益、经济效益、可持续影响等，以及项目服务对象的受益情况等。效益应与项目工作直接相关，对预期效益内容的阐述应尽量具体、量化。

7. “项目组织实施条件”，指项目单位在实施项目过程中应当具备的人员条件、资金条件、设施条件及其他相关条件。如有协作单位，须对承办单位和协作单位的组织分工情况进行说明。

8. “项目预算编制说明”，须按照项目具体工作任务分别进行说明和测算，说明项目预算内容与任务的相关性和必要性，明确测算内容的数量、规格、单价、开支标准和测算过程等。如有协作单位，须对承办单位和协作单位的经费使用情况分别进行说明。

9. 项目申报书填好后，加盖单位公章，按照通知要求报送。

一、项目申报单位基本情况			
单位名称		统一社会信用代码	
单位地址		邮政编码	
项目负责人		职称/职务	
联系电话		手 机	
电子邮箱		传 真	
协作单位名称(如有)		统一社会信用代码	
单位地址		邮政编码	
项目负责人		职称/职务	
联系电话		手 机	
电子邮箱		传 真	
二、立项依据			
<p>含申报单位基本概况、前期开展科技志愿服务工作的简介、项目实施的背景、目的及意义等。 (不少于1500字)</p> <p style="text-align: right;">(可另加页)</p>			
<p>立项依据附件:</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>...</p>			

### 三、项目主要任务

任务目标须明确量化的指标

任务一：

1. 具体内容：

2. 任务目标

任务二：

1. 具体内容：

2. 任务目标

...

(可另加页)

### 四、项目预期效益

### 五、项目实施条件

(可另加页)

### 六、项目实施步骤和进度计划

项目起止时间： 年 月 日起至 年 月 日止

实施阶段	经费预算 (万元)	目标内容	时间进度 月 日起至 月 日
第一阶段			
第二阶段			
第三阶段			
.....			

### 七、项目负责人及主要参加人员

序号	姓名	年龄	职务/职称	工作单位	在本项目中承担的主要工作	联系方式 (手机号码)

### 八、项目经费预算

经费总预算      万元，其中： 1. 申请沈阳市科协经费      万元 2. 自有经费      万元 包括： 国家其他拨款      万元 单位自筹      万元 其他      万元
---

经费支出预算表 单位：万元

**九、预算编制说明**

**第一申报单位**

	支出内容明细	金额	测算依据
<b>合计</b>			

**协作单位（如有）**

	支出内容明细	金额	测算依据
<b>合计</b>			

十、项目申报单位意见

项目负责人（签字）：

单位负责人（签字）：

开户银行：

账号：

户名：

单位公章

年 月 日

十一、区、县（市）级科协推荐意见

单位公章

年 月 日

十二、市科协审核意见

单位公章

年 月 日