

附件

沈阳市 2020 年度科技人才项目 申报指南

根据《中共沈阳市委 沈阳市人民政府关于实施“盛京人才”战略打造具有国际竞争力人才高地的意见》（沈委发〔2015〕9号）和《沈阳市建设创新创业人才高地的若干政策措施》（沈委发〔2017〕27号）文件精神，依照《沈阳市“盛京人才”计划专项资金管理办法》（沈人才〔2016〕4号）等相关规定，现就申报 2020 年度科技人才项目申报有关事项公布如下：

一、申报项目

“科技人才项目”包括科技人才成果转化补助、科技人才创业扶持资金和中青年科技人才支持计划，具体申报内容如下：

（一）中青年科技人才支持计划（简称“中青年创新支持计划”）

重点支持具有特殊优秀的科技创新潜能、课题研究方向和技术路线具有重要创新和应用前景、年龄在 45 周岁以下的中青年科技人才和团队，其中 35 周岁以下青年科技人才和团队占一定数量，支持方式为一次性无偿资助。申报条件见实施细则。

(二) 科技人才成果转化补助(简称“创新成果转化补助”)

对创造并就地转化且取得较好经济和社会效益科技成果的科技人才和团队(三人以上,下同)予以补助,补助方式为一次性后补助。

(三) 科技人才创业扶持资金(简称“创业扶持资金”)

重点扶持领办、创办、合资兴办经济实体或以技术入股等方式创业的科技人才和团队,人才应为具有研发能力的博士,或持有达到国内外领先水平的技术或专利的科技人才,扶持方式为无偿资助。具体条件见《沈阳市科技人才创业扶持资金管理细则》。

二、申报程序和材料

(一) 申报程序

申报2020年度科技人才项目的企业(或单位)需登录“沈阳市科技创新管理平台”,按说明注册后,登陆“管理平台”,在“科技人才项目”中按项目类别申报。

(二) 申报材料

在“科技人才项目”中按项目类别填报并提交以下电子资料:

1. 中青年创新支持计划

(1) 项目申报单位要件:

①组织机构代码证

②上一年审计报告和当年财务报表(非企业只需提供当年财务报表)。

③申报单位承诺函（范本详见附件1）

（2）人才（团队）要件：

①申报支持的人才（团队成员）经人社局核发的科技人才认定证书或符合《沈阳市高层次人才认定办法》（沈人社发〔2016〕54号）规定条件的相关证明材料。

②申报支持的高层次人才（团队成员）的身份证复印件或护照的复印件（有效期内，申报当年人才的年龄在45周岁以下，计算到当年1月1日）。

③科技人才在申报单位任职及工作证明（聘用合同、协议等）。

④个人（团队）承诺函（范本详见附件2）。

（3）项目申报材料包括：

①项目可行性报告（范本详见附件5）。

②项目计划立项文件或研发项目合同。

2. 创新成果转化补助

（1）项目申报单位要件：

①组织机构代码证。

②申报项目专项审计报告和转化一年后产值和利润增加情况财务报表。

③科技成果证明材料（提供一项即可）：市级以上项目验收意见、自主知识产权证书、市以上行业协会评定文件、科技成果奖励证书、行业许可或准入证明等。

④科技人才（团队）与申报企业签订的成果转化合同、

协议或在技术市场登记备案的技术合同。

⑤申报单位承诺函（范本详见附件1）

（2）实现科技成果转化单位要件：

①科技成果转化情况概述。

②成果转化所形成产品的用户报告。

③成果转化单位承诺函（范本详见附件3）。

（3）人才（团队）要件：

①成果转化科技人才（团队）证明材料。

②个人（团队）承诺函（范本详见附件2）。

3. 创业扶持资金

（1）申报单位要件：

①组织机构代码证。

②科技人才创办、合资或参股的证明材料（股东证明，企业验资报告等）。

③申报扶持的科技人才在企业占股比例证明文件（股权设置、分配协议书等）。

④当年财务报表和上一年度审计报告。

⑤申报单位承诺函（范本详见附件1）。

（2）人才（团队）要件：

①申报扶持的科技人才（团队成员）的身份证复印件或护照的复印件（有效期内）及联系方式。

②博士学历、学位扫描件及参与项目证明材料，或持有国内外先进技术证明材料（专利证书扫描件等）。

③个人（团队）承诺函（范本详见附件2）。

（3）项目申报材料包括：

①项目可行性报告（范本详见附件5）。

②其他附件材料（提供一项即可）。

项目计划立项文件或研发项目合同。市级以上项目验收意见、自主知识产权证书、市以上行业协会评定文件、科技成果奖励证书、行业许可或准入证明。

三、有关要求

1. 大专院校、科研院所及医疗卫生单位申报中青年人才项目限报5个项目；获得过此类项目资助的人才，个人项目不再支持。

2. 为确保申报材料的真实、准确，保守国家秘密，申报单位（成果转化单位）和科技人才填写的承诺书，须经科技人才（团队形式申报的需所有团队成员）签字、单位加盖公章，并扫描成PDF格式文件后，作为项目申报附件之一，在科技创新管理平台项目申报附件部分上传，网址：
<http://www.syskjj.gov.cn>。

3. 网上申报表格及相关附件、可行性报告统一使用A4纸打印，由申报单位按申报表格及本指南所列申报要件顺序装订成册（不含中青年项目），一式七份（形审通过后打印，专家评审时提交，评审后留一份备案），请勿用塑料夹或文件夹。

4. 申报单位需在专家评审期间出示相关证书（证件）及

证明材料原件。

5. 成果转化类人才项目形审通过单位须对申报项目进行专项审计，形成产值或利润较上一年增加情况明细表（审计报告及明细表在专家评审时提供）

四、申报时间

2020年4月10日至2020年4月30日在科技创新管理平台进行项目申报，逾期不予受理。

五、联系方式

地址：沈河区青年大街科学宫办公区5楼528室（地铁2号线市图书馆站）

中青年创新支持计划联系人：刘露阳，22721944

创新成果转化补助联系人：卫静波，22722824

创业扶持资金联系人：王雪，23768569

附件：1. 项目申报单位承诺函（格式）

2. ***项目（项目类别）申报人才（团队）承诺函

3. 成果转化单位承诺函

4. 中青年科技人才支持计划项目申报可行性报告

5. 科技人才创业扶持资金项目申报可行性报告

沈阳市科学技术局

2020年4月8日

附件 1

***项目申报单位承诺函

市科技局：

我单位已在沈阳市科技创新管理平台进行单位注册，并申报沈阳市科技人才相关政策。

我单位承诺：

一、我单位保证所申报的***项目符合相关政策条件（要求）；

二、我单位保证提供的全部材料真实、完整、准确、无虚假；

三、我单位保证获得政策扶持（补助、奖励）后，严格按照相关规定按时报送进展情况及资金使用情况；

我单位将严格遵守本承诺，如有违反，愿意承担相应的法律责任。

单位（公章）

单位负责人签字：

年 月 日

附件 2

***项目申报人才（团队）承诺函

市科技局：

本人（及团队）所在单位已在沈阳市科技创新管理平台进行单位注册，并申请沈阳市科技人才相关政策。

本人承诺：

一、本人（及团队）保证所申报的***项目符合相关政策条件（要求）；

二、本人（及团队）保证提供的全部材料真实、完整、准确、无虚假；

本人（及团队）将严格遵守本承诺，如有违反，愿意承担相应的法律责任。

承诺人（团队所有成员）签字：

年 月 日

附件 3

科技人才成果转化补助项目 成果转化单位承诺函

市科技局：

我单位承诺所提供的成果转化证明材料符合相关政策条件（要求），全部材料真实、完整、准确、无虚假。如有违反，愿意承担相应的法律责任。

单位（公章）

单位负责人签字：

年 月 日

中青年科技人才支持计划项目申报 可行性报告提纲

一、项目需求分析

1. 简述项目提出的背景、技术开发状况、现有产业规模；项目产品的主要用途、性能；立项的必要性和预期经济效益。
2. 项目预期成果对经济社会发展或行业技术进步的支撑作用。

二、现有工作基础

1. 国内外相关技术、知识产权和技术标准的现状与发展趋势分析；
2. 承担单位实施该项目的优势，项目实施已具备的基础。包括已制定的相关规划及政策措施；近年来各类计划对本项目的支持情况及已取得的成果情况；产学研等研发力量组织情况，应用示范及产业化基础条件等。

三、项目实施计划与考核指标

1. 项目目标；
2. 主要任务；
3. 项目的技术难点和创新点；
4. 项目技术路线；

5. 项目实施的年度计划安排与阶段目标;
6. 项目成果、中期考核指标及总体考核指标。应具体说明每项成果的技术创新程度, 实现的主要技术、经济效益、社会效益和环境效益等指标, 与国内外同类技术、产品的先进程度或竞争力比较, 形成知识产权、技术标准的种类和数量, 应用示范或产业化规模, 人才队伍培养与创新基地建设等。指标要量化、有依据、可考核。

四、项目预算

1. 项目预算表;
2. 项目预算说明

(1) 详细分析说明各科目支出的主要用途、测算方法、测算依据;

(2) 其他来源经费的来源、落实和到位情况、用途。

五、项目实施的风险分析及对策措施

1. 包括技术、市场、环境等方面风险分析;
2. 对策措施。

六、组织保障措施

1. 组织实施方案与管理措施;
2. 组织参与及产、学、研、用结合的措施;
3. 项目、人才、基地统筹计划;
4. 其他必要的支撑和配套条件落实情况。

七、其他需要说明的事项

科技人才创业扶持资金项目申报 可行性报告提纲

一、产品（服务）需求分析

1. 简述产品（服务）技术开发状况、国内外相关技术、知识产权和技术标准的现状与发展趋势；现有产业规模；产品（服务）的主要用途、性能；资金申请的必要性和预期经济效益。

2. 市场前景与竞争力；产品先进性及发展趋势；所处生命周期阶段。

二、现有工作基础

1. 产品（服务）研发投入。

2. 生产计划，包括产品原料采购、供应商情况、雇员情况、生产资金、厂房、土地等。

3. 生产保障，生产技术能力、质量控制和改进、生产设备、工艺流程等。

4. 技术改革和换代计划及成本。

5. 利润来源。

6. 持续营利的商业模式。

三、企业管理

1. 企业目标，包括战略目标及阶段目标。

2. 行业分析，包括行业发展程度、动态，总销售额、总收入，发展趋势，受经济发展影响程度，政府影响度，发展的决定因素，竞争的本质，行业障碍及对策。

3. 竞争对手分析，包括主要竞争对手及其所占市场份额、企业市场策略和发展前景分析。

4. 市场营销，包括细分市场，目标客户群，目标市场份额，5 年预算和利润，营销机构和队伍、渠道选择和网络建设、广告策略和促销策略、价格策略、市场渗透与开拓计划、市场营销中意外情况应急对策。

四、团队管理

1. 基本情况，包括管理机构，主要股东、董事、关键的雇员、薪金、股票期权、劳工协议、奖惩制度及各部门构成情况等。

2. 优势与不足。

3. 人才战略与激励制度。

五、财务管理

1. 现金流量表、资产负债表、损益表、以及年度的财务总结报告书；

2. 风投融资数额、未来筹资资本结构、抵押、担保条件、投资收益和再投资安排。

六、风险分析及对策措施

1. 包括技术、市场、环境等方面风险分析；

2. 对策措施。

七、其他需要说明的事项