

# 沈阳市科学技术协会文件

沈科协〔2023〕38号

---

## 关于开展2024年度沈阳市高水平人才 学术交流补贴申报工作的通知

各有关单位：

为贯彻落实《沈阳市建设创新创业人才高地的若干政策措施》（新修订）和“兴沈英才计划”的相关要求，鼓励在沈举办高水平人才学术交流活动，拓展高层次人才交流互动平台，助推沈阳老工业基地新时代全面振兴全方位振兴，市科协组织开展2024年度沈阳市高水平人才学术交流活动补贴申报工作，按不超过活动总支出金额的50%给予补贴，每项活动补贴总额

不超过 100 万元，择优支持在沈举办的高水平人才学术交流活动，补贴经费在活动验收后据实拨付。请各单位积极组织申报，申报指南详见附件。

联系人：贾德海

联系电话：024-22729859

电子邮箱：xhb-skx@shenyang.gov.cn

联系地址：沈阳市沈河区小西路 76 号科协大厦 504 室

附件：1. 2024 年度沈阳市高水平人才学术交流活动补贴申报指南

2. 2024 年度沈阳市高水平人才学术交流活动补贴申请表

3. 沈阳市高水平学术交流活动永久落户奖励申请表



---

沈阳市科学技术协会

2023 年 11 月 16 日印发

## 附件 1

# 2024 年度沈阳市高水平人才 学术交流活动补贴申报指南

根据《沈阳市高水平人才学术交流活动补贴细则（试行）》和《沈阳市高水平人才学术交流活动补贴细则（试行）补充条款》，现将 2024 年度沈阳市高水平人才学术交流活动补贴申报工作安排如下：

### 一、申报条件及要求

（一）申请补贴的单位应是该活动主办或承办单位。

（二）申请补贴的高水平人才学术交流活动须符合下列条件之一：

1. 围绕科技前沿领域中的重点、热点问题，举办的引领学科发展的国际性学术交流活动；
2. 围绕沈阳经济热点、传统优势产业或重点发展的战略新兴产业及高新技术产业举办的高水平论坛、技术交流、及与学术交流活动配套的科技会展等活动；
3. 围绕沈阳重大工程、“卡脖子”技术攻关等关键核心技术问题举办的高层次技术交流活动；
4. 围绕引进海内外高层次人才来沈工作及创新创业的高水平人才交流会和比赛。

(三) 受补贴活动在前期宣传和活动举办过程中, 应将沈阳市科学技术协会列为活动支持单位。活动结束后, 结合活动主题, 围绕沈阳经济社会发展, 提交一份不少于 3000 字的院士专家建议报告。

(四) 受补贴活动获批后, 活动经费收支实行专账管理。在验收时提交经费决算表、财务账目账页清单、记账凭证、报销凭证、付款凭证等复印件并加盖财务章。

(五) 符合以下情况的学术交流活动优先补贴:

1. 国际或全国性高水平人才学术交流活动, 活动规模较大、人数较多的;
2. 活动与人才引进相结合, 可以引进高层次人才来沈工作的;
3. 活动与成果转化相结合, 可以引进高质量项目落地沈阳的;
4. 活动能围绕沈阳经济社会发展, 完成高水平院士专家对策建议报告的;

(六) 永久落户沈阳的高水平国际学术会议、专业论坛等学术交流活动可申请永久落户奖励。

1. 申请永久落户奖励的学术交流活动, 原则上应是已获得过沈阳市高水平人才学术交流活动补贴(或沈阳市高端学术交流活动资助)的学术交流活动, 且承诺将在我市连续举办 5 年以上且不少于 3 届。

2. 每项永久落户学术交流活动获得永久落户奖励总金额最高 200 万元，在协议约定期内按年（届）兑现。每项活动在活动举办当年奖励一次，奖励经费由沈阳市人才专项资金列支。

3. 获得永久落户奖励的学术交流活动可同时申请当年度高水平人才学术交流活动补贴，当届活动所获得的永久落户奖励和补贴经费合计不超过当届活动总支出的 50%。

4. 申报单位填写《沈阳市高水平学术交流活动永久落户奖励申请表》。市科协对申报材料进行集中审核，组织专家进行评审，经市科协审定后，确定《拟奖励学术交流活动名单》并进行公示，公示无异议的，与申报单位签订永久落户奖励活动项目协议书并约定奖励金额标准。

5. 永久落户奖励项目举办单位根据协议约定的金额标准，在活动举办前向市科协提报项目方案，在方案确定后市科协于活动举办前拨付永久落户奖励经费。年底市科协对永久落户奖励项目集中组织验收。验收过程中如发现活动未达到项目协议约定效果，视情况调减奖励额度。

## 二、补贴资金标准及范围

（一）补贴标准。根据活动费用发生情况，按不超过活动总支出金额的 50% 给予补贴，每项活动补贴总额最高不超过 100 万元，补贴经费在活动验收后据实拨付。

（二）补贴范围。纳入补贴的支出应是活动举办期间发

生的直接支出，范围包括：场地租金、同声传译设备和办公设备租金、场地布置费、宣传展览费、策划设计费、出版印刷及图书资料费、材料印刷费、专家报告费、调研咨询费、工作人员食宿费用、志愿人员费用、翻译费用、特邀专家差旅费、车辆租用费等。不包括：各种对外捐款、赞助、投资；会议费购置电脑、复印机、打印机等固定资产；组织旅游以及与会议无关的参观活动，会议代表往返国际国内差旅费（含往返机场的交通费）及食宿费；同声传译人员食宿、交通等费用，任何福利性支出和承担额外义务的费用。

### 三、活动验收。

活动结束后 30 天内，活动承担单位向市科协报送活动总结报告、活动成果、经费支出凭证等材料。市科协对活动完成情况进行检查验收。

### 四、申报材料

（一）《2024 年度沈阳市高水平人才学术交流活动补贴申请表》电子版及纸质版一份；

（二）申请补贴单位营业执照（法人证书）、法人代表及经办人身份证复印件一份；

（三）申报材料应包含以下内容：

1. 举办活动的主题，要解决的实际问题和预期成果；
2. 能否邀请到世界级（国家级）的科学家参会，能邀请的人数；

3. 活动成果能否解决重大经济社会问题，帮助沈阳解决重大战略中的关键技术问题；

4. 活动成果能否为党和政府科学决策提供服务，为沈阳经济发展献言建议；

5. 能否解决沈阳某一产业发展瓶颈的问题，或者解决某一大型企业发展的关键技术问题；

6. 有无可以在沈阳落地转化的科研成果；

7. 能否为沈阳引进高层次人才；

8. 能否搭建产学研平台，使科技成果、项目、人才、企业、政府、金融机构等资源有效整合；

9. 活动规模，是否有国际或国家级知名学术机构、科技团体、行业组织参与承办活动；

10. 活动是否包含成果展示展览、表彰竞赛等内容；

11. 涉外活动是否有外事主管部门同意举办活动的批复；

12. 保障活动顺利实施的人员条件、资金条件等情况。

## 五、申报时间

申报截止日期为 2024 年 1 月 31 日。

## 六、申报流程

(一) 各单位按要求将申报材料报送至市科协学会学术部；

(二) 市科协组织评审，从中择优拟定补贴活动项目；

(三) 在市科协网站公示拟补贴活动项目，公示期5个工作日；

(四) 公示无异议的，市科协与受补贴单位签订任务书。

## **七、资金来源及拨付**

市科协根据活动验收结果确定补贴金额，补贴经费由市人才专项资金列支，资金拨付按照《沈阳市本级财政资金审批管理程序》执行。

## **八、注意事项**

(一) 请各单位如实组织申报，对在申报过程中弄虚作假的申报单位和个人，一经核实，取消申报资格，依法追缴支持经费，并纳入诚信黑名单；

(二) 受补贴活动不得无故变更、中止或撤销。活动承担单位确实没有能力完成预定任务的，应向市科协正式提出申请，经批准后方可变更、中止或撤销；

(三) 验收过程中如发现活动未完成预定任务，或违反本细则规定及相关法律法规的，视情节轻重分别中止拨款、撤销补贴项目等处理措施；情节严重者取消申请单位后续1-3年的活动申报资格。

附件 2

## 2024 年度沈阳市高水平 人才学术交流活动补贴申请表

活动名称：

申报单位：

联系人：

职务职称：

联系电话：

电子邮箱：

申请日期：

沈阳市科学技术协会制

一、活动申报单位基本情况			
单位名称			
单位地址		邮政编码	
活动负责人		职称/职务	
联系电话		手机	
二、活动概况			
活动名称			
活动类型			
主办单位			
承办单位			
时间地点			
活动规模	知名专家 人，两院院士 人； 参会代表 人，外籍 人。		
申请补贴经费	万元		
三、活动目的			

#### 四、活动主要内容

(须标明活动背景、主题、活动安排、规模等要素)

## 五、活动目标及预期成果

## 六、活动实施条件

(须注明实施活动过程中应当具备的人员条件、资金条件、设施条件及其他相关条件)

## 七、活动实施步骤和进度计划

起止时间：

实施阶段	目标内容	时间跨度
第一阶段		至
第二阶段		至
第三阶段		至
第四阶段		至
第五阶段		至

## 八、活动组织人员及主要专家

序号	姓名	职务/职称	工作单位	在本活动中承担的主要工作	备注
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

## 九、活动经费预算

经费总预算： 万元，其中：

1. 申请沈阳市高水平人才学术交流活动补贴经费： 万元；

2. 自筹经费： 万元；

自筹经费来源：

经费支出预算表

单位：万元

编号	支出内容	金额	备注
1	场地租金		
2	同声传译设备和办公设备租金		
3	场地布置费		
4	宣传展览费		
5	策划设计费		
6	出版印刷及图书资料费		
7	材料印刷费		
8	专家报告费		
9	调研咨询费		
10	工作人员食宿费用		
11	志愿人员费用		
12	翻译费用		
13	特邀专家差旅费		
14	车辆租用费		
15	参会代表食宿费用		
16	其他费用		
合计			
测算依据：			



附件 3

# 沈阳市高水平学术交流活动永久落户 奖励申请表

### 一、活动申报单位基本情况

单位名称			
单位地址		邮政编码	
活动负责人		职称/职务	
联系电话		手机	

### 二、活动主要内容及时间安排

--	--	--	--

### 三、获得过补贴及资助的学术交流情况

已获得过沈阳市高水平人才学术交流活动补贴（或沈阳市高端学术交流活动资助）的学术交流情况简介

#### 四、活动申报单位意见

活动负责人（签名）：                      年    月    日

单位负责人（签名）：                      年    月    日

单位公章  
年    月    日

备注：此表格可以根据实际情况添加附页。

