

辽宁省科学技术协会办公室文件

辽科协办发〔2026〕21号



关于开展2026年科技志愿服务“智惠行动” 项目申报的通知

各省级学会、协会、研究会，各市科协，各高校科协，有关单位：

为进一步提升科技志愿服务水平，引领推动科技志愿服务常态化，现开展2026年科技志愿服务“智惠行动”项目申报工作，具体事宜通知如下。

一、申报对象

省级学会、协会、研究会，高校科协，科普教育基地，首席科学传播专家工作室建设单位等。

二、申报条件

1. 申请项目单位须具有独立承担民事责任的能力。
2. 具有健全的财务管理制度和人员，信用良好，无违法记录。
3. 具有能够保障项目顺利组织实施的工作团队和完成项目

所必备的基础条件。

4. 在“大美志愿”微信小程序注册科技志愿服务团队1个，注册人数不少于20人（2026年5月22日前）。

5. 2025、2026年度获得省科协相关科普项目资助的单位不在申报范围。

6. 两年内被省科协通报并限期整改的单位不得申报。

三、项目内容

1. 发挥学会、企事业等单位专家人才聚集优势，突出专业化、多领域、多学科融合组织的特色，围绕产业发展、乡村振兴、青少年科学素养提升、食品安全、绿色低碳、健康生活等方面科普需求，组织符合条件科技志愿者，提供科技培训、科普讲座、技术指导、科普研学等多层次、多模式、重实效的科技志愿服务。

2. 本项目完成时限为2026年11月30日，项目周期内在重要时间节点、主题日，尤其在全国科技工作者日、全国科普月期间开展科技志愿服务活动不少于5场，覆盖人群不少于2000人次，在省科协网站发布工作信息3次以上。

3. 注重科技志愿服务品牌打造，形成可借鉴可复制的科技志愿服务项目案例不少于1个。

4. 利用“大美志愿”微信小程序完成科技志愿服务活动的全流程管理。开展志愿服务活动要统一使用中国科技志愿服务标识和LOGO。

四、经费使用

1. 每个项目经费资助 2 万元。
2. 项目实施单位可结合自身情况配套相应经费，申请省科协经费与配套经费须分别编报，并在项目申报书中详列测算依据。
3. 项目预算资金开支范围包括：科技科普专用资料费（包括图书资料费和展品展具费等），科技志愿活动服务费（包括培训讲座费、展览费和新技术新品种推广费等），志愿者活动时的交通、误餐、保险等费用。不可列支管理费、工资津补贴、水电费、物业取暖费、招待费等费用，不可用于购置固定资产（如电脑、LED 显示屏、一体机、投影仪等）。
4. 对获得的项目经费须专款专用，对照预算使用资金，不得擅自变更资金用途，不得擅自挤占、截留和挪用，保证资金支出和财务管理工作的规范性。
5. 项目实施单位应积极配合省科协及推荐单位做好项目执行情况的监督管理、总结验收等工作，项目完成后及时报送结题报告等材料。

五、有关要求

1. 各市科协负责本地区内市（县）级学会、企事业单位申报推荐，申报名额不超过 3 个。省级学会、高校科协、首席科学传播专家工作室建设单位（首席科学传播专家工作室如在同一单位，可同时申请），申报名额不超过 1 个。
2. 2026 年 5 月 22 日前，各申报单位将项目申报书纸质材料

双面打印一式二份，加盖申报单位、推荐单位公章，邮寄省科协科普部。同时，项目申报书 WORD 版和盖章的 PDF 版发送到省科协联系人邮箱。

3. 各市科协要根据实际情况，策划实施本地区科技志愿服务“智惠行动”项目，提升科技志愿服务水平，推动科技志愿服务常态化。

联系人：王旭东

联系电话：024-23221674

邮 箱：shengkepu@163.com

地 址：沈阳市浑南新区智慧三街 159 号（110167）

附件：科技志愿服务“智惠行动”项目申报书



附件

项目编号：

科技志愿服务“智惠行动” 项目申报书

项目名称：_____

申报单位：_____

申报日期：_____

填 报 说 明

1. 本申报书是申报辽宁省科协项目的依据，填写内容须实事求是，表述应明确、严谨，相应栏目请填写完整。格式不符的申报书不予受理。

2. 每个申请项目单独填写项目申报书，同一申报书申请两个或两个以上项目视作无效。申报书应为 A4 开本的计算机打印稿，报送一式二份。

3. “项目名称”须按应确切反映项目内容和范围，最多不超过 20 个汉字。“申报单位”须填写单位全称。

4. “项目申报单位基本情况”，如有协作单位，应由申报单位牵头项目实施和管理，“单位名称”填申报单位。在“项目实施条件”和“项目预算编制说明”中，须对申报单位和协作单位的组织分工和经费使用情况进行说明，明确各单位的责、权、利。

5. “项目主要任务”，可根据具体情况细分为若干项子任务，每项（子）任务要明确具体内容、预期目标及主要成果。各项（子）任务要与项目工作直接相关，任务目标、成果阐述应尽量具体、量化。

6. “项目预期效益及成果”，指项目实施预期可产生的直接或间接效益，包括预期社会效益、经济效益、可持续影响等，以及项目服务对象的受益情况等。效益应与项目工作直接相关，对预期效益内容的阐述应尽量具体、量化。

7. “项目组织实施条件”，指项目单位在实施项目过程中应当具备的人员条件、资金条件、设施条件及其他相关条件。如有协作单位，须对申报单位和协作单位的组织分工情况进行说明。

8. “项目预算编制说明”，须按照项目具体工作任务分别进行说明和测算，说明项目预算内容与任务的相关性和必要性，明确测算内容的数量、规格、单价、开支标准和测算过程等。如有协作单位，须对申报单位和协作单位的经费使用情况分别进行说明。

9. 项目申报书填好后，加盖申报单位及推荐单位公章，按照通知要求寄送。

一、项目申报单位基本情况			
单位名称		统一社会信用代码	
单位地址		邮政编码	
项目负责人		职称/职务	
联系电话		手 机	
电子邮箱		传 真	
协作单位名称（如有）		统一社会信用代码	
单位地址		邮政编码	
项目负责人		职称/职务	
联系电话		手 机	
电子邮箱		传 真	
二、立项依据			
<p>含申报单位基本概况、以往项目承担经历、项目实施的背景、目的及意义等。“大美志愿”微信小程序注册截图。</p> <p style="text-align: right;">（可另加页）</p>			
<p>立项依据附件：</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>...</p>			

三、项目主要任务						
任务目标须明确量化的指标						
任务一：						
1. 具体内容：						
2. 任务目标						
任务二：						
1. 具体内容：						
2. 任务目标						
...						
四、项目预期效益及成果						
一级指标	二级指标	三级指标	运算符号	指标值	度量单位	完成时限
产出指标	基础指标 (数量)	注册科技志愿服务团队	≥		个	2026年11月
		注册发展科技志愿者	≥		个	2026年11月
		开展科技志愿服务活动	≥		次	2026年11月
	专项指标 (数量)	推广新技术	≥		项	2026年11月
		推广新品种	≥		个	2026年11月
		开展科普展览	≥		个	2026年11月
		开展科技培训	≥		场次	2026年11月
		开展科普报告、讲座	≥		场次	2026年11月
		开展义诊服务	≥		场次	2026年11月
					
效益指标	社会效益	示范辐射公众参与科普活动	≥		人次	2026年11月
	经济效益	带动服务对象增加经济收入(人均)	≥		万元	2026年11月
	可持续影响	打造科技志愿服务品牌	≥		个	2026年11月
满意度指标	服务对象满意度	直接服务群体及单位满意度	≥		%	2026年11月
	社会公众满意度	科普活动参与群众满意度	≥		%	2026年11月

五、项目实施条件

(可另加页)

六、项目实施步骤和进度计划

项目起止时间： 年 月 日起至 年 月 日止

实施阶段	经费预算 (万元)	目标内容	时间进度 月 日起至 月 日
第一阶段			
第二阶段			
第三阶段			
.....			

七、项目负责人及主要参加人员

序号	姓名	年龄	职务/职称	工作单位	在本项目中承担的主要工作	联系方式 (手机号码)

八、项目经费预算

经费总预算 万元，其中：
 1. 申请辽宁省科协经费 2 万元
 2. 自有经费 万元
 包括：
 国家其他拨款 万元
 单位自筹 万元
 其他 万元

九、预算编制说明

第一申报单位经费支出预算表（申请资助经费 2 万元）

单位：元

序号	支出内容明细	金额	测算依据
1	图书、资料及印刷费		
2	科普场景布展费		
3	培训、讲座费（场地、设备租赁等）		
4	交通运输、差旅费		
5	新技术推广费（场地、原辅材料等）		
6	志愿者用餐、保险费		
7	其他		
合计			

协作单位（如有）经费支出预算表（申请资助经费 2 万元）

单位：元

序号	支出内容明细	金额	测算依据
...
合计			

十、项目申报单位意见

项目负责人（签字）：

单位负责人（签字）：

开户银行：

账号：

户名：

单位公章

年 月 日

十一、推荐单位意见

单位公章

年 月 日

十二、辽宁省科协审核意见

单位公章

年 月 日

